

УТВЕРЖДЕН

В новой редакции единственным учредителем
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Автошкола №33»
Решение от 11 августа 2022 г.

УСТАВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТОШКОЛА №33»

1. Автошкола по своей организационно-правовой форме является автономной некоммерческой организацией, по виду - организацией дополнительного профессионального образования.
2. Правоспособность юридического лица у Автошколы возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об прекращении.
3. Автошкола имеет самостоятельный баланс, в праве открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
4. Автошкола имеет круглую печать с полным наименованием Автошколы на русском языке, штампы и печати со своим наименованием.
5. Право осуществления гражданско-правовой деятельности возникает с момента получения Автошколами лицензии в соответствии с действующим законодательством.
6. Автошкола отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и привлеченной ей ответственностью.
7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
8. Автошкола вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и осуществляющей эти цели, включая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные операции для участия в них.
9. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства в субъектах Российской Федерации действующего законодательства и настоящего Устава на территории Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Основной целью деятельности Автошколы является предоставление услуг по реализации программ повышения квалификации и программ профессионального образования.

г.Пенза, 11 августа 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола №33», именуемая в дальнейшем «Автошкола», учреждена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области образования по решению учредителей Автошколы.

1.2. Полное наименование Автошколы: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола №33».

Сокращенное наименование Автошколы: АНО ДПО «Автошкола № 33».

1.3. Место нахождения Автошколы: Российская Федерация, Пензенская область, г.Пенза, ул.Рахманинова, д.1.

1.4. Учредителями Автошколы являются:

- Гражданка России Колесникова Елена Васильевна, паспорт 56 08 807434 выдан ОУФМС России по Пензенской области в Первомайском районе гор.Пензы 25.09.2008 г.

Проживающая по адресу: г.Пенза, ул.Водопьянова, д.66, кв.1.

- Гражданка России Голубева Лидия Львовна, паспорт 56 11 061807 выдан ОУФМС России по Пензенской области в Первомайском районе гор. Пензы 20.12.2011 г.

Проживающая по адресу: Пензенская область, Пензенский район, НП Второе отделение, ул. Совхозная, д.5.

1.5. Автошкола по своей организационно-правовой форме является автономной некоммерческой Организацией, по типу – Организацией дополнительного профессионального образования.

1.6. Правоспособность юридического лица у Автошколы возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.7. Автошкола имеет самостоятельный баланс, в праве открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.8. Автошкола имеет круглую печать с полным наименованием Автошколы на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Автошколой лицензии в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Автошкола отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

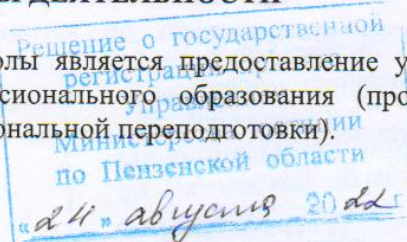
1.11. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.12. Автошкола вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава на территории Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Автошколы является предоставление услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).



Предметом деятельности Автошколы является удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах, подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств.

2.2. Основной задачей Автошколы является подготовка специалистов: водителей соответствующих категорий, предусмотренных лицензией.

2.3. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- обучение водителей транспортных средств в соответствии с лицензией;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных и тематических планов, оформление наглядных пособий соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- адаптирование инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и разработка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка положений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств целях обеспечения соответствия из профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.4. Данный вид подготовки не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.5. Сроки обучения определяются требованиями учебной программы.

2.6. Для достижения уставных целей и задач Автошкола может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и ведение учебной и учебно-консультативной деятельности в области подготовки кадров;
- рекламная деятельность;
- деловое контактирование, сотрудничество в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе с зарубежными;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в сфере образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учёными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществление деятельности производится на основании получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АВТОШКОЛЫ.

3.1. Автошкола реализует следующие виды программ дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Освоение программ осуществляется по очной форме обучения. Занятия могут организовываться в дневное, вечернее время, а также в группах выходного дня.

3.3. Обучение в Автошколе проводится на русском языке.

3.4. Зачисление обучающихся осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям и возраст которых к концу обучения не противоречит требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения».

3.5. Приём обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам об оказании образовательных услуг.

3.6. Приём граждан на обучение производится по предъявлении следующих документов:

- заявление поступающего, медицинская справка о пригодности к управлению транспортными средствами, фотографии, паспорта или документа его заменяющего;

Решение о государственной
признании принято
управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«24» августа 2022 г.

-других необходимых документов для представления обучающегося на квалификационные экзамены.

3.7. При поступлении на обучение Автошколы знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами.

3.8. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по Автошколе на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг.

3.9. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по Автошколе.

3.10. Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОШКОЛЫ.

4.1. Органами управления Автошколой являются:

Учредители Автошколы;

Коллегиальный высший орган управления – Правление;

Единоличный исполнительный орган – Директор;

Коллегиальные органы управления:

а) Общее собрание работников Автошколы;

б) Педагогический Совет.

4.2. К исключительной компетенции Учредителей относится:

- утверждение Устава Автошколы;

- по своему усмотрению выйти из состава учредителей Автошколы;

- принятие в состав учредителей новых лиц;

- определение порядка управления;

- назначение единоличного исполнительного органа – Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Автошколой и досрочное прекращение их полномочий;

- формирование коллегиального высшего органа – Правления;

- принятие решения о реорганизации Автошколы в форме преобразования в фонд;

- осуществление надзора за деятельностью Автошколы.

Заседания собрания учредителей правомочны при присутствии на них всех учредителей. Решение по всем вопросам, в том числе по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

4.2.2. Правление.

Коллегиальным высшим органом управления Автошколы является Правление, формируемое учредителем сроком на 3 (три) года.

К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования ее имущества;

- определение порядка приема в состав участников Автошколы и исключения из состава её участников;

- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;

- принятие решений о создании Автошколой других юридических лиц, об участии Автошколы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автошколы;

- принятие решений о реорганизации (за исключением вопроса о преобразовании Автошколы в фонд) и ликвидации Автошколы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автошколы.

Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«24» августа 2022

Решение заседания по вопросам исключительной компетенции коллегиального высшего органа управления – Правления принимается единогласно. Правление правомочно принимать решение, если на его заседании присутствует более половины членов Правления.

4.3. Директор Автошколы.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Автошколы является Директор, назначаемый и освобождаемый с должности Учредителями.

4.3.2. Срок полномочий Директора – бессрочно.

4.3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, Директор может быть освобождён от должности Учредителями досрочно.

4.3.4. Деятельность Директора Автошколы регулируется настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения Директора с Автошколой регулируются трудовым договором (контрактом).

4.3.5. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями органов управления Автошколы, принятыми в рамках их компетенции, а также заключёнными Автошколой договорами и соглашениями.

4.3.6. Директор обязан действовать в интересах Автошколы добросовестно и разумно.

4.3.7. Директор руководит текущей деятельностью Автошколы и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Учредителей и Правления.

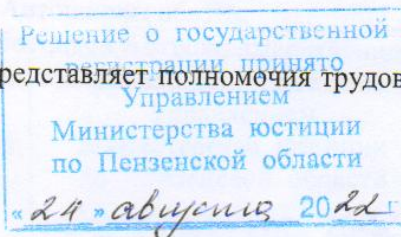
4.3.8. Директор Автошколы:

- без доверенности действует от имени Автошколы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки;
- выдаёт доверенности на право представительства от имени Автошколы, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Автошколы, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Автошколы;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Автошколы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителей;
- определяет организационную структуру Автошколы;
- обеспечивает выполнение решений Учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителями;
- распоряжается имуществом Автошколы в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждает штатные расписания Автошколы, филиалов и представительств Автошколы;
- назначает размер оплаты труда сотрудникам и размер их денежных премий;
- открывает расчётный, валютный и другие счета Автошколы в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Автошколы;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Автошколы.

4.4. Коллегиальные органы управления.

4.4.1. Общее собрание работников Автошколы.

4.4.1.1. Общее собрание работников Автошколы представляет полномочия трудового коллектива Автошколы.



4.4.1.2. В состав Общего собрания работников Автошколы входят все работники Автошколы. Формируется на постоянной форме.

4.4.1.3. Общее собрание работников в Автошколе возглавляется председателем Общего собрания работников Автошколы.

4.4.1.4. Основной целью Общего собрания работников Автошколы является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Автошколой, развитие инициативы трудового коллектива.

4.4.1.5. Основными задачами Общего собрания работников Автошколы являются:

- реализация права на самостоятельность Автошколы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4.4.1.6. Общее собрание работников Автошколы осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работ, графики отпусков работников Автошколы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Автошколы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Автошколы;

- обсуждает вопросы, состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Автошколы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Автошколе;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автошколы;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Автошколы;

- заслушивает отчёты о работе Директора Автошколы о расходовании финансовых средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Автошколы;

- заслушивает отчёты о работе работников Автошколы, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Автошколы и заслушивает Директора Автошколы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.4.1.7. На заседании Общего собрания работников Автошколы могут быть приглашены представители общественных организаций, органов государственной власти. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4.1.8. Для ведения Общего собрания работников Автошколы из состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на 1 (один) календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.1.9. Председатель Общего собрания работников Автошколы обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников Автошколы;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседаний;

Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«24 августа 2022»

- определять повестку дня;

- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Автошколы.

4.4.1.10. Общее собрание работников Автошколы собирается не реже одного раза в календарный год.

4.4.1.11. Общее собрание работников Автошколы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины трудового коллектива Автошколы.

4.4.1.12. Решение общего собрания работников Автошколы принимается открытым голосованием.

4.4.1.13. Решение общего собрания работников Автошколы считается принятым, если за него проголосовало более половины работников Автошколы, присутствовавших на собрании.

4.4.1.14. Решение общего собрания работников Автошколы обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Автошколы.

4.4.1.15. Общее собрание работников Автошколы организует взаимодействие с педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;

- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Автошколы;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

4.4.1.16. Общее собрание работников Автошколы несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и решений;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

4.4.1.17. Заседание общего собрания работников Автошколы оформляется протоколом.

4.4.2. Педагогический Совет.

4.4.2.1. Педагогический Совет формируется Правлением сроком на 3 (три) года. Педагогический Совет Автошколы состоит из представителей педагогических работников. В Педагогический Совет входит по должности Директор Автошколы.

4.4.2.2. Педагогический Совет Автошколы собирается не реже одного раза в квартал. Члены Педагогического Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.2.3. К компетенции Педагогического Совета Автошколы относится решение следующих вопросов:

- разработка и утверждение учебного плана;

- утверждение образовательной программы;

- разработка и утверждение годового плана календарного учебного графика и расписания занятий;

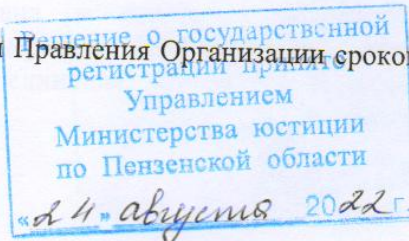
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- вынесение предложения Директору Автошколы об исключении обучающихся из Автошколы за совершение противоправных действий и грубые неоднократные нарушения правил внутреннего трудового распорядка Автошколы.

4.4.2.4. Педагогический Совет Автошколы правомочен, если на нём присутствуют более половины его членов. Решение Педагогического Совета принято, если за него проголосовало не менее двух третей состава Совета. Решение Педагогического Совета является обязательным для всех членов трудового коллектива.

4.5. Ревизор Организации.

4.5.1. Ревизор Организации назначается решением Правления Организации сроком на один год.



4.5.2 Ревизор Автошколы вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Автошколы, иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Автошколы.

По требованию Ревизора Директор, а также работники обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

4.5.3. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Автошколы, периодически проверяют его хозяйственную деятельность и даёт заключение по годовому отчёту Автошколы. При отсутствии внешнего аудита годовой отчёт и баланс представляется Правлению только с заключением Ревизора. Правление не вправе принимать годовые отчёты и бухгалтерские балансы Автошколы при отсутствии заключений Ревизора Автошколы.

4.5.4. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Автошколы.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АВТОШКОЛЫ.

5.1 Источниками формирования имущества Автошколы в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Автошколы;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Автошкола может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

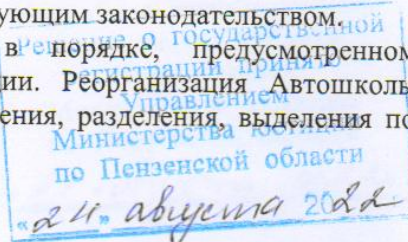
Автошкола издаёт следующие виды локальных актов, регламентирующих её деятельность:

- положения;
- приказы, распоряжения Директора;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- учебный план, учебный график, расписание занятий;
- правила;
- распорядки;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

7.1. Изменение и утверждение Устава Автошколы осуществляются Учредителями в порядке, предусмотренном Уставом Автошколы и действующим законодательством.

7.2. Автошкола может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Автошколы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения по единогласному решению Правления.



7.3. Автошкола может быть преобразована в общественно полезный фонд по решению Учредителей.

7.4. Автошкола может быть ликвидирована по единогласному решению Правления, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Решение о ликвидации Автошколы принимается Правлением.

7.6. Процедура ликвидации и государственная регистрация Автошколы в связи с её ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

7.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации автошколы, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом или на благотворительные цели.

7.8. Ликвидация Автошколы считается завершенной, а Автошкола - прекратившей существование в момент внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«24» августа 2022

Сведения о государственной регистрации юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 октября 2002 года Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области за основным государственным регистрационным номером 1025801206750.

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области 24 августа 2022 года, учётный номер 5814050006.

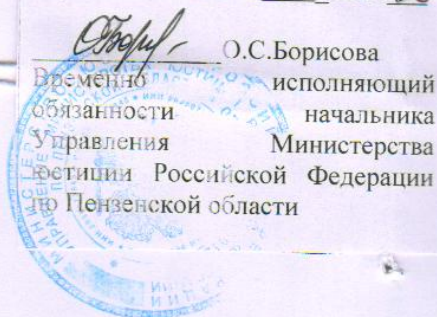
Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе внесены Инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Пензы 08 сентября 2022 года за государственным регистрационным номером 2225800172794.

Временно исполняющий
обязанности начальника
Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пензенской области



О.С. Борисова

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью 10 лист



О.С.Борисова
Временно исполняющий
обязанности начальника
Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пензенской области