

ПРИНЯТ:
Протоколом заседания
Педсовета АНО ДПО «Автошколы № 33»
№ 42 от 21.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор АНО ДПО «Автошколы № 33»
Е.В. Колесникова.
21.02.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в РФ», иными нормативно-правовыми актами законодательства об образовании, Уставом АНО ДПО «Автошколы № 33» (далее Организация) и другими локальными актами Организации с целью регулирования образовательных отношений, эффективной организации учебного процесса, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом, утверждено приказом директора АНО ДПО «Автошколы № 33» и распространяет действие на всех обучающихся и сотрудников организации.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. На обучение по программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленный законодательством уровень образования, достигшие установленного законодательством возраста, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по программе профессионального обучения профессии «Водитель транспортного средства категории «А», «В», «С» - 16 лет;
- по программе профессионального обучения профессии «Водитель транспортного средства категории «Д» - 20 лет.

2.3. Для приема на обучение лицо, желающее пройти курс профессионального обучения, подписывает договор на оказание со стороны АНО ДПО «Автошколы № 33» платных образовательных услуг. Договор со стороны несовершеннолетних обучающихся может быть подписан их родителями (законными представителями). Допускается подписание договора с несовершеннолетними при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей).

Текст договора размещается на официальном сайте организации в сети Интернет. Изменения в тексте договора не допускаются.

2.4. Прием лиц на обучение по программе подготовки «Водитель транспортного средства категории «В» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- медицинская справка установленного образца, подтверждающая возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- фотографии размером 3*4;
- СНИЛС;
- водительское удостоверение (при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами других категорий).

2.5. Ответственность за подлинность, достоверность и оформление документов несет обучающийся.

2.6. Перед подписанием договора кандидат в обучающиеся, его законные представители знакомятся с Уставом АНО ДПО «Автошкола № 33», внутренними нормативными локальными актами, регулирующими процесс реализации образовательной деятельности, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, образовательной программой, о чем делается запись в тексте договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7. После заключения договора, директором АНО ДПО «Автошкола № 33» издается приказ о зачислении обучающегося с указанием даты начала обучения, номера учебной группы к которой отнесен обучающийся, индивидуальных особенностей обучения (если они предусмотрены договором).

2.8. На каждого обучающегося заводится личное дело.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из АНО ДПО «Автошкола № 33» по инициативе организации с удержанием фактически понесенных организацией расходов, на основании приказа директора АНО ДПО «Автошкола № 33» в следующих случаях:

- с получением профессионального образования (завершением обучения);
- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

- систематического пропуска занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10 % времени практических занятий без уважительных причин),

- неуспеваемости по итогам промежуточных и итоговых аттестаций;

- задолженности по оплате обучения;

- грубого нарушения Правил внутреннего трудового распорядка и Правил распорядка обучающихся;

- в связи с переводом в другую организацию;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из организации по его личному заявлению (несовершеннолетний обучающийся - по заявлению его законных представителей)

3.3. Отчисление обучающегося оформляется изданием соответствующего приказа директора об АНО ДПО «Автошкола № 33».

3.4. Отчислению обучающегося по причине пропуска им занятий должно предшествовать предупреждение обучающегося со стороны организации, получение от него письменного объяснения о причинах пропуска занятий, получение рекомендаций об отчислении со стороны Педагогического совета организации.

3.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе организации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения обучения, имеет право на восстановление в АНО ДПО «Автошкола № 33» в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного цикла текущей учебной группы.

4.2. Восстановление производится при условии соответствия предшествующей и действующей образовательных программ.

4.3. Обучающийся, имеющий положительный результат промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, при восстановлении имеет возможность претендовать на их зачет.

4.4. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

4.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе организации, может быть восстановлен в обучении не позднее, чем в течение одного года с момента отчисления и только при условии дополнительного обучения, направленного на полноценное и качественное освоение программы обучения. Для прохождения дополнительного обучения в этом случае возобновляется ранее действовавший договор и заключается соответствующее дополнительное соглашение к нему.

4.6. Восстановление обучающегося оформляется директором АНО ДПО «Автошкола № 33»

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся на период, не превышающий двух лет, в связи с объективной невозможностью освоения программы.

5.2. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором АНО ДПО «Автошкола № 33» в пятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.5. Академический отпуск по желанию обучающегося может быть прерван досрочно.

5.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании его личного заявления и приказа директора АНО ДПО «Автошкола № 33».